



T.C.

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

2010 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2011

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

- 112 Dairelik Lojman ve Rektörlük lojman İnşaatı bitti geçici kabulü yapıldı.
- Mühendislik Fakültesi Ek Bina İnşaatı bitti geçici kabulü yapıldı.
- Çevre Düzenleme ve Alt Yapı İnşaatı bitti geçici kabulü yapıldı.
- GMYO muhtelif onarımı İnşaatı bitti geçici kabulü yapıldı.
- G.Ü. Eski Lojman bakım ve onarımı bitti geçici kabulü yapıldı.

Osman Yener KIZILET
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Vizyonumuz;

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Görevler

1. Bina ve tesislerin projelerini yapmak, kontrol etmek
2. İhale dosyalarını hazırlamak,
3. Yapım, bakım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek,
4. Bakım ve onarım işlerini yapmak,
5. İnşaatları kontrol etmek standartlara uygun olarak teslim almak,
6. İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak,

Yetki

1. Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
2. Başkanlığa bağlı personele yarım güne kadar mazeret izni verme, yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme, takdirname, ödül, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,
3. Sicil amiri olarak personeline sicil verme ve disiplin yönetmeliğinde öngörülen disiplin cezalarını önerme yetkisi.

Sorumluluk

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Yatırım ödeneklerinin takibini yapmak.
2. Üniversitenin yatırım bütçesini hazırlamak.
3. Yıllık ve aylık ödenekler doğrultusunda iş programlarını hazırlayarak gerçekleşmesini sağlamak, hakedişleri hazırlamak ve hakediş incelemesini yapmak.
4. Geçici ve kesin kabul sonrası kesin hesapları yapmak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme görevlisi	Taşınır Kayıt Ve Kontrol Yetkilisi
Osman Yener KIZILET	İbrahim ARAZ	Cebrail DEMİRCİ

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Rektörlük Binası içerisinde 4. katta toplam 7 ofis, 13 adet bilgisayar, 7 adet yazıcı ile faaliyetlerini yürütülmektedir.

1.1- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	7	230	14
Toplam			

1.2-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: - Adet

Ambar Alanı: - m2

1.3-Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: -Adet

Arşiv Alanı: - m2

1.4-Atölyeler

Atölye Sayısı:- Adet

Atölye Alanı:- m2

2- Örgüt Yapısı (Aralık 2010)

(yazıcı)			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

3.4-Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEMELER	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	01	Benzinli Çim Biçme Makinası	Adet	1
253	02	03	Akülü Vidalama	Adet	2
253	02	03	Darbeli Matkap	Adet	2
253	02	03	Kırcı Delici	Adet	1
253	02	03	Plastik Boru Kaynak Tk.	Adet	1
253	02	03	2100 W. Bosch Taşlama GWS-21-180	Adet	1
253	02	03	Allen Anahtar Takımı	Adet	1
253	02	03	Kombine Anahtar TAKımı	Adet	1
253	02	03	Pafta Takımı	Adet	1
253	02	03	Masa Mengenesi	Adet	1
255	02	01	Bilgisayar Kasaları	Adet	2
255	02	01	Bilgisayarlar	Adet	3
255	02	01	Bilgisayar Monitörleri	Adet	2
255	02	01	Dizüstü Bilgisayarlar	Adet	1
255	02	02	Lazer Yazıcılar	Adet	5
255	02	04	Sabit Telefonlar	Adet	2
255	02	99	Mühürler	Adet	1
255	03	01	Dosya Dolapları	Adet	2
255	03	01	Dolaplar	Adet	1
255	03	01	Kitaplıklar	Adet	4
255	03	01	Çalışma Masaları	Adet	4
255	03	01	Çalışma Koltukları	Adet	4
255	03	01	Misafir Koltukları	Adet	4
255	03	01	Sehpalar	Adet	1
255	03	01	Etajerler	Adet	1
255	03	02	Vestiyerler	Adet	1
255	03	02	Komidinler	Adet	1
253	03	04	Total Station	Adet	1

4- İnsan Kaynakları

4.1-Yapı İşleri Daire Başkanlığı Hizmet sınıfına Göre İdari Personel Sayıları

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2010	3		11				14

4.2 - Yapı İşleri Daire Başkanlığı İdari Personelinin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	6	7	
Yüzde		%7,14	%42,86	%50,00	

4.3- Yapı İşleri Daire Başkanlığı İdari Personelinin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	1		1	2	3
Yüzde	%50,00	%7,14	%	%7,14	%14,28	%21,44

5- Sunulan Hizmetler

Faaliyetlerimiz

Üniversitenin bütün fiziki yapılarının tasarlanması ve imalatı ile üniversite içerisinde yapılacak tadilat ve onarımların yapımı, alt yapı ve çevre düzenleme işleri birimimizin sunduğu hizmetlerdir.

YİTDB 2010 Faaliyetleri Tablosu

PROJE ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İHALE BEDELİ	AÇIKLAMALAR
112 Dairelik Lojman İnşaatı	11.08.2009	14.09.2010	6.950.000,00 TL	İş bitti geçici kabulü yapıldı.
Müh. Fak. Ek Bina İnşaatı	31.08.2009	14.11.2010	3.641.724,28 TL	İş bitti geçici kabulü yapıldı
Çevre Düz. ve Alt Yapı İnşaatı	30.10.2009	25.08.2010	1.874.044,19 TL	İş bitti geçici kabulü yapıldı
G.Ü. 1000 kişilik kapalı sopr salonu çim yüzeyli futbol sahası, basketbol, voleybol,tenis sahaları yapım işi	07.05.2010	29.06.2011	2.769.766,06TL	Betonarme bitti. Tuğla Duvar bitti.çatı kaplama yapıldı.
G.Ü. Yemekhane ve hizmet tesisi yapım işi	28.05.2010	02.07.2010	4.140.000,00 TL	Betonarme bitti. İç ve dış bölme duvarlar yapıldı.Dış cephe giydirme işlemi devam ediyor.
GMYO Onarım inşaatı	12.07.2010	10.09.2010	411.000,00 TL	İş bitti geçici kabulü yapıldı.
G.Ü. Merkezi araştırma laboratuvarı yapım işi	11.10.2010	08.08.2011	1.618.000,00TL	Temel bitti.Kat çalışmaları devam ediyor.
G.Ü. Eski Lojman bakım ve onarımı	28.10.2010	12.12.2010	65.000,00TL	İş bitti geçici kabulü yapıldı.

Projelerimiz

2010 Yılı Tamamlanan ve Devam Eden Projeler

(Kampus planında turuncu renk ile işaretlenen yerler)

1. Mühendislik Fakültesi Ek Bina Projesi (İş bitti.Geçici Kabulü yapıldı)
2. 112 Dairelik Lojman Projesi (İş bitti.Geçici Kabulü yapıldı)
3. Çevre Düzenleme ve Alt Yapı Projesi (İş bitti.Geçici Kabulü yapıldı)
4. 1000 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Açık Spor Sahaları Projesi (Devam ediyor)
5. Yemekhane ve Sosyal Tesis Kompleksi Projesi (Devam ediyor)
6. Merkezi Laboratuar Projesi (Devam ediyor)
7. GMYO onarımı (İş bitti.Geçici Kabulü yapıldı)
8. G.Ü. Eski Lojman bakım ve onarımı(İş bitti.Geçici Kabulü yapıldı)

2011 Yılı Yapılması Planlanan Projeler

(Kampus planında yeşil renk ile işaretlenen yerler)

1. Yarı olimpik yüzme havuzu
2. Çevre düzenleme ve altyapı işi
3. İİBF ve İletişim Fakültesi
4. Beden Eğitimi Yüksekokulu

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu mali yönetimi ve harcama öncesi ön mali kontrol; yapılan doğrudan temin, satın alma (mal/hizmet/yapım işi) işlemlerinde önce onay alınarak araştırma yapacak görevliler belirlenir. Ardından firmalardan teklifler toplanarak en uygun fiyat ve firma tespit edilir ve daha sonra tutanak düzenlenerek bir eksiklik olup olmadığı belirlenip (mal/hizmet/yapım işi) teslim alınır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitenin fiziki yapısının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi kapsamında kısa hedefler kapsamında Yarı olimpik yüzme havuzu, Çevre düzenleme ve altyapı işi, İktisat ve İletişim Fakültesi ,Beden Eğitimi Yüksekokulu yapımı planlanmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak temel politikamız, devam eden ve yapılması planlanan inşaatların yürürlükteki standartlara (TS 500, TS 1247, TS 1248... v.s.) ve DBYBHY 2007 (deprem yönetmeliği)'ye uygun olarak inşa edilmesidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Yapılan bütün harcamalarında bütçe ödenekleri kullanılmıştır. Bütçe hedef ve gerçekleştirmelerinde meydana gelen kaymaların temel nedenleri, üzerlerinde kalan ihaleleri, müteahhitlerin yıl sonunda öngörülen çalışma programı hedeflerine ulaşamamalarından, dolayısıyla öngörülen ödeneklerin ödenememesinden kaynaklanmaktadır.

2010 YILI HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	393.100,00	393.100,00	% 99,9	392.591,61	508,39	

02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	59.550,00	59.550,00	% 99,9	59.502,50	47,50	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	184.253,00	184.253,00	% 91,8	169.312,10	14.940,90	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri	13.690.200,00	13.690.200,00	% 87,9	12.036.301,12	1.653.898,88	
Toplam	14.327.103,00	14.327.103,00	% 88,3	12.657.707,33	1.669.395,67	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projeler;

1. 1000 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Açık Spor Sahaları İnşaatı
2. Yemekhane ve Sosyal Tesis Kompleksi İnşaatı
3. Merkezi Laboratuvar İnşaatı

Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1000 Kişilik Kapalı Spor Salonu ve Açık Spor Sahaları Projesi İnşaatı planlanandan daha geri bir aşamada devam etmektedir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversitenin ihtiyaç duyduğu bina, tesis, lojman yapımı ile tadilat faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Projelerle İlgili Faaliyetler

1.1-Proje Bilgileri

2010 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER	PROJE MALİYETİ
Müh. Fak. Ek Bina İnşaatı	3.641.724,28 TL
112 Dairelik Lojman İnşaatı	6.950.000,00 TL

Çevre Düzenleme ve Alt Yapı İnşaatı	1.874.044,19 TL
G.MYO onarım inşaatı.	411.000,00 TL
G.Ü. Eski Lojman bakım ve onarımı	65.000,00TL

2011 YILINA DEVREDEN PROJELER	PROJE MALİYETİ
G.Ü. 1000 kişilik kapalı sopr salonu çim yüzeyli futbol sahası, basketbol, voleybol,tenis sahaları yapım işi	2.769.766,06 TL
G.Ü. Yemekhane ve hizmet tesisi yapım işi	4.140.000,00 TL
G.Ü. Merkezi araştırma labaratuvarı yapım işi	1.618.000,00TL

Proje Maliyeti	Şartlı Bağış Olarak Yapılan Projeler	Proje Maliyeti	Kamu Kaynağı İle Yapılan Projeler

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimin güçlü yanları;

- Birimde, ekip çalışma yönünden bir birliktelik mevcuttur.
- Genel olarak çalışan teknik personel yetki ve sorumluluğunun bilincindedir.
- Teknik personelin mesleki bilgi ve becerisi gelişmiştir.

B- Zayıflıklar

Birimin zayıf yanları;

- Teknik personel (Makine Mühendisi) bulunmadığından diğer Kamu kuruluşlarına bağlı kalınmaktadır.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekler: Harcama Birimi İç Kontrol Güvence Beyanı^{1[6]}

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman Yener KIZILET
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı