|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kurumu** | **Gümüşhane Üniversitesi** |
| **2. Birimi** | **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** |
| **3. Görevi** | **Elektrik Teknikeri** |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | **Bakım Onarım Şube Müdürü/Daire Başkanı** |
| **5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** | **1. GÖREVİN KISA TANIMI** Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversiteye bağlı birimlerin elektrik ihtiyacının karşılanması amacı ile kullanılan mevcut veya yeni yaptırılacak tesisler, bina iç tesisatları, paratoner ve topraklama gibi güvenlik tesisleri, Asansör tesisleri gibi hizmetlerin görev yapar. Elektrik mühendisi ve Elektrik teknikeri ile koordineli olarak gerekli çalışmalara katılır. **2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI** 2.1. Üniversiteye bağlı tüm birimlerin enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak. 2.2. Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerinin hazırlanmasında yardımcı olmak. 2.3. Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumlularının belirlediği manevraları uygulamak. 2.4 Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakım planlarına uygun çalışmalar yapmak. 2.5. Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlerin uygulanmasını sağlamak. 2.6. Hizmet alanına giren konularda bakım, onarım ve tadilat işlerini yapmak veya yaptırmak. 2.7. Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve birim amirlerine sunmak. 2.8. Metraj cetvelleri, keşif ve pursantaj listelerinin hazırlanmasında ve gerekli teknik şartnamelerin hazırlanmasında elektrik veya elektrik ve elektronik mühendislerine yardımcı olmak. 2.9. Hizmet alanına giren işler ile ilgili gerekli toplantılara katılmak, komisyonlarda görev almak. 2.10. Amirlerinin verdiği ve görev alanına giren işleri uygulamak veya uygulatmak. 2.11. Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip amirlerine bildirmek. 2.12. Üniversiteye bağlı bağlı tüm birimlerdeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde, telefon ve haberleşme sistemlerinde meydana gelen arızaların tespit edilmesi, giderilmesi ile ilgili çalışmaları planlamak ve takip etmek. Gerekli hallerde doğrudan müdahale etmek. 2.14 Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.**3. YETKİLERİ** 3.1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 3.2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. 3.3. Elektrik Teknikeri sorumluluğu altında yapması gereken iş ve işlemlerin zamanında, doğru ve mevzuat hükümlerine uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek biriminin başarısına katkıda bulunacaktır.  |
| **HAZIRLAYAN****......./......./...........****Hakan YAVUZ****İMZA** | **ONAYLAYAN****......./......./...........****Osman Yener KIZILET****İMZA** |

|  |
| --- |
| Bu dökümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |
| Adı Soyadı : Tarih: …/…/20…İmza : |