|  |  |
| --- | --- |
| **1. Kurumu** | **Gümüşhane Üniversitesi** |
| **2. Birimi** | **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** |
| **3. Görevi** | **Sıhhi Tesisat Teknisyeni** |
| **4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri** | **Bakım Onarım Şube Müdürü/Daire Başkanı** |
| **5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları** | **1. GÖREVİN KISA TANIMI**Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Üniversiteye bağlı birimlerdeki atık su, temiz su ve doğalgaz tesisatı ile kömür veya güneş enerjisi ile çalışan ısıtma sistemlerinin kurulması, bunların bakım ve onarım işlemleri ile arızalarının giderilmesi ile ilgili mühendisler ve teknikerler ile birlikte görev yapmak. **2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**2.1. Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak. 2.2. Çalışılan yerin ve çalışma alet ve avadanlıklarının ölçü aleti ve aygıtların düzen ve temizliğini sağlamak.2.3.Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak.2.4. Mevcut alet, cihaz ve makinaların gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bunları fiilen kullanmak. 2.5. Konusuyla ilgili şartname, işletme ve bakım talimatlarını hazırlamak.2.6. Üniversite genelinde veya bağlı olduğu birimde su kaçaklarının tamir, bakım ve onarımı yapmak. 2.7. Atık su ve temiz su tamir, bakım ve onarımı yapmak. 2.8. Lavabo, banyo, yer süzgeçleri ve tıkanıklıkların açılması sağlamak. 2.9. Lavabo, evye, bataryaları, banyo bataryaları, taharet muslukları ve diğer armatürlerin tamir, bakım ve onarımı yapmak. 2.10. Atık su, yağmur suyu drenaj borularının bakım ve kontrollerini yapmak. 2.11. Uygun görüldüğünde gereken yerlere tesisat ve montaj yapmak2.12. Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,2.13. Şebeke suyu ile ilgili tesisatların bakım ve onarımı ve gerekli tesisatları çektirmek. 2.14. Musluk ve tesisat bataryalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak2.15. Tesisat için kullanacağı alet ve malzemeleri hazırlamak.2.11. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak. 2.12. Amirlerince görev alanına giren konularda verilen işleri uygulamak veya uygulanmasına katılmak. 2.13. Tesisatları test etmek, varsa kaçaklarını gidermek2.14. Tesisat için kullanacağı alet ve malzemeleri hazırlamak. 2.15. Proje esaslarına göre yapacağı tesisat çalışması ile ilgili planlama yapmak.2.16. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak. 2.17. Amirlerince görev alanına giren konularda verilen işleri uygulamak veya uygulanmasına katılmak. 2.18. Hizmet alanına giren konularda çalışırken iş ve çalışma güvenliğine yönelik her türlü önlemi almak, bu önlemlere uymak ve uyulmasını sağlamak. 2.19. Çalışılan yerin ve çalışma alet ve avadanlıklarının ölçü aleti ve aygıtların düzen ve temizliğini sağlamak.2.20. Yangın, temiz su, pis su, ısıtma, kalorifer, çevre sulama gibi mekanik tesisatlar ve bağlı ekipmanların gereken her türlü bakımlarının ve arıza giderme faaliyetlerini yapmak.2.21. Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği alanıyla ilgili görevleri yapmaktır. **3. YETKİLERİ** 3.1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 3.2 . Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. 3.3. Sıhhi Tesisatçı sorumluluğu altında yapması gereken iş ve işlemlerin zamanında, doğru ve mevzuat hükümlerine uygun olarak etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak suretiyle hizmet kalitesini yükselterek biriminin başarısına katkıda bulunacaktır.  |
| **HAZIRLAYAN****29/12/2023.****Hakan YAVUZ****İMZA** | **ONAYLAYAN****29/12/2023****Osman Yener KIZILET****İMZA** |

|  |
| --- |
| Bu dökümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. |
| Adı Soyadı : İrfan DORUK Tarih: …/…/20…İmza : |